

Lejekontrakt for leje af Trolldøddegårdens fælleshus

Trolldøddegården 43

2620 Albertslund

Lejers Navn: _____

Adresse: _____

Tlf. nr. 1 _____ Tlf. nr. 2 _____

Dato fra: _____ kl. _____ Dato til: _____ kl. _____

Intern udlejning (sæt kryds "X")

Udlejning ½ døgn: kr. 300 ____

Tidspunkt (08:00 -20:00)

Udlejning 1 døgn: kr. 425 ____

Tidspunkt (08:00 -08:00 dagen efter lejeperiodens
opstartsdato)

Udlejning 1½ døgn: kr. 600 ____

Tidspunkt (08:00 -16:00 dagen efter lejeperiodens
opstartsdato)

Udlejning Weekend: kr. 1000 ____

Tidspunkt (Fredag 16:00 – Søndag 16:00)

Ekstern udlejning (sæt kryds "X")

Udlejning ½ døgn: kr. 800 ____

Tidspunkt (08:00 -20:00)

Udlejning 1 døgn: kr. 1300 ____

Tidspunkt (08:00 -08:00 dagen efter lejeperiodens
opstartsdato)

Udlejning 1½ døgn: kr. 1800 ____

Tidspunkt (08:00 -16:00 dagen efter lejeperiodens
opstartsdato)

Udlejning Weekend: kr. 3000 ____

Tidspunkt (Fredag 16:00 – Søndag 16:00)

I alt kr.: _____

Såfremt fælleshuset ikke er udlejet til anden lejer, kan individuel aftale omkring udlevering af nøgle tilpasses ved nærmere aftale med udlejningssansvarlig.

Lejen af fælleshuset betales via bankoverførsel til:

Beløbsmodtager: +73 Kreditor: +83332824 Mrk. *Trolldøddegårdens fælleshus*

Nøgle til fælleshuset udleveres af udlejningsansvarlig ved nærmere aftale. Ved udlejningsperiodens ophør afleveres nøglen efter aftale med samme ansvarlige. Afleveres nøglen ikke rettidigt eller er rengøringen utilstrækkelig pålægges et gebyr svarende til 1 døgn's udlejning (kr. 425 intern/kr. 1300 ekstern). Udlejningen er først gældende når der er fremvist kvittering for indbetaling af lejen som skal forekomme senest 1 måned før udlejningens startdato. Reserveret leje bortfalder ved manglende indbetaling.

Dato: _____

Udlejningsansvarlig

Lejer

Reglement/Information ved leje af fælleshus

Antallet af gæster er begrænset til max. 48 personer.

Intern udlejning: Ved intern udlejning skal lejer have bopæl i Troldnøddegården samt være til stede under arrangementet. Skal være til egen fødselsdag, fest eller lignende og ikke på vegne af venner, familie etc.

I lejeperioden bærer lejeren det fulde ansvar for såvel lokalerne som inventaret.

Ekstern udlejning: Ved ekstern udlejning kan fælleshuset lejes af en person som ikke har bopæl i Troldnøddegården, men som har tilhørsforhold til en beboer i Troldnøddegården. Det vil være beboeren i Troldnøddegården, der er ansvarlig for lejen af huset herunder påfalder det også beboeren at ordensregler overholdes. Beboeren skal være til stede under arrangementet enten i fælleshuset eller på dennes bopæl og både beboerens og eksternes telefonnummer skal oplyses på lejekontrakt men beboer er den der underskriver, får udleveret nøgle og er med til inspicering.

Service og udstyr

Fælleshusets køkken er udstyret med service til 48 personer, køle- og fryseskab, elkoger, kaffemaskiner, komfur, mikrobølgeovn, opvaskemaskine og rullebord.

Lejer medbringer selv: køkkenrulle, toiletpapir, viskestykker, karklude, opvasketabs, håndklæder og håndsæbe til køkken og toilet.

Der er rengøringsmidler og remedier i højskabet til venstre for køleskabet og opvaskemiddel i køkkenet. Der er også 2 grillstartere til brug ved optænding af fælleshusets grill.

Fælleshuset er udstyret med smart tv og Sonos højttaler, som kan forbindes til dine enheder via Wi-Fi. Navn på internet samt kode, kan findes på højtalershylde og på indersiden af overskabet til højre for emhætten.

Det er ikke tilladt at tage bestik, porcelæn, glas, skåle, gryder o.l. med hjem. Ligeledes må møbler ikke fjernes eller bruges udenfor.

Ødelagt service afregnes med 10 kr. pr. Stk.

Ordensregler

Der må ikke støjes eller spilles musik for åbne døre og vinduer efter kl. 22:00, da dette kan være til gene for beboerne i gården. Det er lejers pligt at sørge for, at gæsterne opfører sig ordentligt i og omkring fælleshuset.

Det er muligt at benytte fælleshusets grill. Grill skal altid være under opsyn, og der må kun benyttes grillkul eller briketter. Der må ikke tændes bål under halvtaget.

Vaskeriet er ikke en del af fælleshuset og må ikke benyttes under arrangementer. Det er dog muligt at bruge vaskeriet til opbevaring af ekstra stole og borde som ikke er i brug under udlejningsperioden.

Rygning

Rygning er ikke tilladt i fælleshuset.

Rygning skal foregå udendørs, hvor der vises hensyn til de øvrige beboere.

Der fremgår beholdere i form af urtepotter til cigaretskod, som skal benyttes.

Rengøring og oprydning

Fælleshuset skal være ryddeligt og rengjort efter endt brug.

- ✓ Al køkkenservice vaskes rent og sættes på plads.
- ✓ Opvaskemaskine skal tømmes.
- ✓ Fælleslokalet udluftes grundigt.
- ✓ Komfur og ovn rengøres efter brug.
- ✓ Køleskab og fryser rengøres.
- ✓ Køkkenborde m.v. rengøres.
- ✓ Borde vaskes/tørres af og sættes på plads efter oversigt (hænger i fælleshus).
- ✓ Stolene placeres ovenpå bordene.
- ✓ Sofaer støvsuges.
- ✓ Gulve støvsuges og vaskes.
- ✓ Toiletter og håndvaske rengøres.
- ✓ Beholdere til cigaretskodder tømmes.
- ✓ Grillen rengøres og tømmes for kul og aske efter brug, efter gældende affaldssortering.
- ✓ Affald bortskaffes efter gældende affaldssortering.
- ✓ Hvis fælleshusansvarlig bedømmer, at ekstra rengøring/oprydning er nødvendig, vil udgifterne hertil blive fratrasket depositummet.

Alt affald anbringes sorteret i molokkerne ved indkørslen til Troldnøddegårdens p-plads. Dåser, flasker og andet pant skal man selv sørge for at fjerne.

Eventuelle skader

Eventuelle skader på inventar og/eller service vil blive trukket fra det indbetalte depositum. Hvis skadernes omkostninger er højere end det indbetalte depositum, kan der forekomme en ekstra regning.

Bortset fra forringelse ved almindeligt slid, skal lejer erstatte al skade forvoldt på lokaler, inventar, udstyr eller udendørsområde.